

Reclamante (1):

NIF / CIF:

Domicilio:

Teléfono:

Localidad:

C.P.:

Correo electrónico (2):

Representante / Apoderado (3):

NIF:

(1) Si hubiera más de un reclamante, se relacionarán en documento adjunto; las comunicaciones se dirigirán al consignado en esta hoja.

(2) En caso de consignarse dirección de correo electrónico, se entenderá que las comunicaciones con el reclamante se producirán por este medio.

(3) Deberá aportar los documentos que acrediten la representación.

Instancia ante la que se reclama:

Servicio de Atención al Cliente

Defensor del Cliente

Oficina o Departamento a que se refiere la reclamación:

Materia a que se refiere la reclamación:

Libreta / Cuenta corriente

Plazo Fijo / Ahorro

Préstamo / Crédito

Valores / Fondos Inversión

Servicio Caja

Atención personal

Nº de contrato/s:

-

-

-

I. Contenido de la reclamación (exposición del motivo de queja/reclamación, con especificación clara y concreta de las cuestiones sobre las que se solicita un pronunciamiento):

II. Petición/es concreta/s o modo de rectificar la Entidad que se pretende:

III. Documentos que se adjuntan (se relacionarán los documentos en que se fundamente la queja/reclamación: contratos, extractos de cuenta con los apuntes cuestionados, copia de adeudos, etc.):

● El/los reclamante/s declara/n que no tiene/n conocimiento de que la materia objeto de queja o reclamación esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.

Lugar y fecha de la reclamación:

Firma/s del/de los interesado/s:

En caso de disconformidad con la resolución del SAC o si transcurren más de dos meses desde la presentación ante el mismo de la queja o reclamación sin obtener resolución, el cliente podrá dirigirse, en función de la materia de que se trate, a:

Departamento de Conducta de Mercado y Reclamaciones del Banco de España	Servicio de Reclamaciones de la Comisión Nacional del Mercado de Valores	Servicio de Reclamaciones de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones
c/ Alcalá nº 48 28014 Madrid Tfno: 901 545 400 https://www.bde.es/bde/es/secciones/servicios/Particulares_y_e/Servicio_de_Recl/	c/ Edison nº 4 28006 Madrid Tfno: 900 535 015 https://sede.cnmv.gob.es/sedecnmv/LibreAcceso/RQC/Reclamaciones_Consultas.aspx?t=2	Paseo de Gracia nº 19 08007 Barcelona Tfno: 952 24 99 82 https://www.dgsfp.mineco.es/reclamaciones/

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD): En cumplimiento de la normativa de protección de datos, le/s informamos que los datos personales que nos facilite/n serán tratados por Caja Rural de Almedralejo S.C.C. (Cajalmedralejo), como responsable del tratamiento y en su propio interés legítimo, con la finalidad de administrar, ejecutar los servicios y productos solicitados o contratados por usted/es, así como atender las quejas, sugerencias o reclamaciones. Los datos requeridos son obligatorios. Los datos personales serán mantenidos durante el tiempo necesario, tras lo cual serán cancelados.

Podrá/n ejercer sus derechos, en los términos legalmente previstos, mediante comunicación escrita, adjuntando copia de su/s Documento/s Nacional/es de Identidad, dirigida al Delegado de Protección de Datos de Cajalmedralejo, a su dirección postal (Plaza San Antonio s/n, 06200 Almedralejo) o de correo electrónico (protecciondedatos@cajalmedralejo.es).

Si desea/n conocer la política de privacidad de forma más amplia puede/n consultar el siguiente enlace:
https://www.cajalmedralejo.es/descargas/GDPR/informacion_detallada_contacto.pdf

PRESENTAR EN CUALQUIER OFICINA DE CAJALMEDRALEJO

O ENVIAR A: Caja Rural de Almedralejo – Servicio de Atención al Cliente :

Plaza de San Antonio s/n; 06200 ALMEDRALEJO, o por correo electrónico a atencioncliente@cajalmedralejo.es (en este caso, sólo si su dirección de correo está certificado en la Caja o el mensaje de correo consta de firma electrónica).